

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F

Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Советом колледжа
протокол от 24.09.2026 № 222

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 25.09.2026 № 96 к/кр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МОСКОВСКОГО КОЛЛЕДЖА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Москва
2026

Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, цели и задачи, принципы и порядок организации работ по обеспечению функционирования, а также размещения и обновления на официальном сайте Московского колледжа геодезии и картографии (далее – колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Положением о Московском колледже геодезии и картографии;
- иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

сайт в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

сетевой адрес – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;

страница сайта в сети «Интернет» (далее также - интернет-страница) – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.4. Официальный сайт колледжа расположен по сетевому адресу: <http://mkgik.ru>.

1.5. Официальный сайт колледжа может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора колледжа или вышестоящей организации.

1.6. Функционирование официального сайта колледжа регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Официальный сайт колледжа имеет статус официального информационного ресурса, обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

1.8. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.9. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте колледжа, принадлежат колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.10. Информация, представленная на сайте колледжа, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

1.11. На официальном сайте колледжа могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

1.12. Официальный сайт колледжа может содержать отдельные тематические web-страницы, а также ссылки на иные образовательные ресурсы для преподавателей и обучающихся.

1.13. Концепция и структура сайта колледжа могут обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.

1.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

1.16. Официальный сайт колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.17. Адрес официального сайта колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

2. Цели и задачи сайта колледжа

2.1. Цель сайта колледжа – обеспечение информационной открытости образовательного пространства колледжа, его интеграции во Всероссийское информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта колледжа:

- обеспечить официальное представление информации о колледже в сети Интернет в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- своевременно обеспечить обучающихся, их законных представителей, а также сотрудников колледжа необходимым объемом информации, текущих изменениях;

- оперативно и объективно информировать общественность об образовательной деятельности и качестве образования, реализуемого в колледже, в том числе с целью привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставить оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;
- организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство колледжа с субъектами образовательного процесса – обучающимися, их родителями (законными представителями), социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества и т.д.;
- формировать позитивный имидж колледжа, повысить его конкурентоспособность.

3. Структура и содержание сайта колледжа

3.1. Колледж размещает на официальном сайте:

- а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закона № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему Положению;
- б) копии:
 - Устава МИИГАиК;
 - Положения о колледже;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации («Перечень информации, обязательной и рекомендованной к размещению на официальном сайте Московского колледжа геодезии и картографии, по разделам» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

3.2. На официальном сайте колледжа создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

4. Правила размещения, обновления и защиты информации на сайте колледжа

4.1. Колледж обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками колледжа по мере необходимости.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3. Информация, подлежащая размещению на сайте Колледжа, поступает работнику от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов).

4.4. При размещении информации на официальном сайте Колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.8. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

4.9. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, указанную в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, а также доступны для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.10. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в перечне приложения к настоящему Положению, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.11. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или)

размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. При размещении информации на официальном сайте колледжа в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые колледжем, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.13. Форматы размещенной на официальном сайте колледжа информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) обеспечивают пользователей информацией о возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполняется с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Информация, запрещенная к публикации на сайте колледжа

5.1. На официальном сайте Колледжа запрещено размещать:

- материалы, которые направлены на пропаганду войны, содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя Российской Федерации, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и колледжу;
- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

5.2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

5.3. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

6. Организация разработки и функционирования сайта колледжа

6.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора колледжа создается рабочая группа.

6.2. Общий контроль за функционированием сайта осуществляет директор колледжа, председатель рабочей группы.

6.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- контроль соблюдения настоящего Положения;
- информационное наполнение и актуализация информации сайта колледжа;
- организация сбора и обработки информации, размещаемой на сайте колледжа;
- решение технических вопросов;
- устранение нарушений работы сайта колледжа;
- организация работы с обращениями посетителей сайта колледжа;
- консультирование работников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по вопросам информационного наполнения соответствующего раздела (вкладки).

6.4. Рабочая группа обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, и правами полного управления сайтом колледжа.

6.5. Решения и действия рабочей группы, предполагающие существенные изменения в работе сайта колледжа или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6.6. Администратором сайта колледжа приказом директора колледжа назначается заведующий Вычислительным центром. Он отвечает за техническую сторону сайта, обеспечивая его работоспособность, безопасность, помогают улучшить эффективность работы сайта колледжа.

6.7. Администратор сайта колледжа несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

6.8. Администратор сайта выполняет работу по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, архивированию и удалению устаревшей информации, осуществляет программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.9. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся у Администратора сайта и директора колледжа.

6.10. Сайт работает в режиме анонимного пользователя (без регистрации пользователя).

6.11. Ответственность за информационное наполнение сайта колледжа несет координатор работ по информационному наполнению сайта, назначаемый приказом директора колледжа. Он отвечает за общее информационное наполнение сайта, актуальность размещенной информации, ее безопасность и достоверность, и отсутствие грамматических ошибок и передает материал администратору сайта колледжа для размещения.

6.12. С целью своевременной актуализации информации на сайте приказом директора колледжа определяются сотрудники, ответственные за информационные разделы (подразделы) сайта и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам).

6.13. Сотрудники колледжа, ответственные за информационные разделы контролируют актуальность, информационное наполнение соответствующих разделов (подразделов), готовят информацию для размещения на официальном сайте колледжа и передают подготовленный материал в электронном виде координатору.

6.14. Информация для размещения на официальном сайте колледжа предоставляется координатором в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

6.15. При размещении информации на официальном сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.16. Официальный сайт колледжа может разрабатываться силами колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе в соответствии с требованиями и критериями настоящего Положения.

7. Ответственность за ведение сайта

7.1. Ответственность за концептуальные решения, четкость и порядок в работе лиц, на которых возложено предоставление информации на официальном сайте колледжа несет директор Колледжа.

7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на официальном сайте колледжа несет контент-менеджер и работник, назначенный приказом директора ответственным за соответствующий информационных раздел (вкладку) сайта.

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта Колледжа несет администратор сайта.

7.4. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте колледжа информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте колледжа.
- Лица, ответственные за функционирование сайта колледжа, несут ответственность:
 - за отсутствие на сайте колледжа информации, предусмотренной п. 3.1 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте колледжа информации, противоречащей Приложению № 1 к настоящему Положению;
 - за размещение на сайте колледжа недостоверной информации.

8. Критерии и показатели эффективности работы сайта

8.1. При организации работы сайта колледжу следует учитывать критерии и показатели его работы, такие как:

- содержательность: актуальность, полнота и качество представления информации, наличие интересной и полезной информации для обучающихся, родителей и педагогов;
- информативность: информационное наполнение сайта, которое должно привлекать внимание посетителя, отвечать целям и задачам сайта, форма подачи информации должна соответствовать аудитории и учитывать специфику сетевого чтения;
- дизайн: общее восприятие, высокое качество графики, точный подбор шрифтов и цветов, стилистическая целостность всех страниц сайта, скорость загрузки страниц, отсутствие грамматических ошибок;
- структура и навигация: оптимальность структуры сайта, отсутствие неработающих ссылок, удобство навигации по сайту;
- оперативность и интерактивность: регулярное и своевременное обновление материалов, наличие обратной связи и оперативное реагирование на вопросы посетителей сайта, наличие интерактивных элементов (поиск по сайту, гостевая книга, форум, опросы и другое).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Совете колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

9.2. Положение разработано с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Московского колледжа геодезии и картографии Московской территориальной организации профсоюза работников геологии, геодезии и картографии.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в установленном порядке.

9.4. После принятия Положение в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

9.5. Данное Положение вводится взамен Положения об официальном сайте Московского колледжа геодезии и картографии, утвержденного приказом от 20.12.2023 № 192к/кр.

**Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте Московского колледжа геодезии и картографии
(по разделам)**

1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** должна содержать информацию:
 - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Колледжа;
 - о дате создания Колледжа;
 - об учредителе (учредителях) Колледжа;
 - о месте нахождения Колледжа, его представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы Колледжа;
 - о контактных телефонах Колледжа, его представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты Колледжа;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (Часть 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (далее - правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:
 - о структуре и об органах управления Колледжа с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) колледжа (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) колледжа;

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) колледжа с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3. На главной странице **подраздела «Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем):

- Устав МИИГАиК;
- Положение о колледже;
- Правила внутреннего распорядка студентов Московского колледжа геодезии и картографии;
- Правила внутреннего трудового распорядка Московского колледжа геодезии и картографии;
- Коллективный договор (при наличии);
- Программа развития;
- локальные нормативные акты колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4. **Подраздел «Образование»** должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта колледжа, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - б) о форме обучения;
 - в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей), укрупненной группе специальностей;
 - г) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
 - 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой специальности, в том числе укрупненной группе специальностей;
 - 4) о языках образования (в виде электронного документа);
 - 5) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (в виде электронного документа);
 - 6) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по каждой специальности, в том укрупненной группе специальностей.

Непосредственно подраздел «Образование» включает информацию:

– о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации

– выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- язык (-и), на котором (-ых) осуществляется образование;
- учебные предметы, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

– практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- учебные планы с приложением его в виде электронного документа;
 - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся (воспитанников), в том числе:
- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- для каждой образовательной программы СПО указывается информация:
- об уровне образования;
 - о коде и наименовании специальности, направления подготовки;
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
 - о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (в виде электронного документа):
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
 - о результатах перевода;
 - о результатах восстановления и отчисления;
 - о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой специальности, в том числе укрупненной группе специальностей.

5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** должна содержать информацию *(информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить*

доступ к нормативным правовым актам):

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

6. Главная страница **подраздела «Руководство»** содержит информацию:

- о руководителе колледжа, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о заместителях директора Колледжа (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.

7. Главная страница **подраздела «Педагогический состав»** содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в **виде** электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование специальности (специальностей), укрупненной

группы специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник.

8. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** содержит информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ):

– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- з) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат), определенных для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей (для образовательных организаций высшего образования), формировании платы за проживание в общежитии;

– о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*о специально оборудованных учебных кабинетах (группах); об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для*

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Колледжа; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);

– документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях (подпункт "д" пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

9. Главная страница **подраздела «Платные образовательные услуги»** содержит следующие документы (в виде электронных документов):

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10. Главная страница **подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит следующую информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц:

– *информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:*

- за счет средств федерального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о расходовании финансовых и материальных средств по итогам

финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в виде электронного документа (*копия плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации*).

11. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, на места:

- финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств федерального бюджета);

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц; подпункт "м" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

12. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

13. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

14. Главная страница подраздела **«Организация питания в образовательной организации»** должна содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ);

- о специальных условиях питания и о специальных условиях охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Перечень информации, рекомендуемой к размещению на сайте
Московского колледжа геодезии и картографии
(по разделам)**

1. Страница «Новости» должна содержать архив, описывающий главные текущие события образовательной деятельности Колледжа.
2. Страница «Наши будни» должна содержать фото-, видеоархив и описания важнейших событий учебно-воспитательной работы в Колледже.
3. Страница «История колледжа» должны размещать описание важнейших событий, происходивших в истории учебного заведения и подборку исторически значимых фотографий.
4. Страница «Самоуправление» должна объединять актуальные сведения о действующих коллегиальных совещательных органах самоуправления в колледже: Совет колледжа, Педагогический совет, Совет по качеству, Попечительский совет, Методический совет, Совет кураторов, Студенческий совет колледжа, Студенческий совет общежития, Профсоюз преподавателей и сотрудников.
5. Страница «Учебная работа» должна содержать описания общей организации учебного процесса в колледже и сведения о ее руководителях.
6. Страница «Учебные отделения» должна содержать описания общей организации учебного процесса по отделениям специальностей, реализуемых в колледже и сведения о заведующих отделениями.
7. Страница «Заочное обучение» должна содержать описание общей организации учебного процесса на заочном отделении, информацию о ее руководителе, нормативные документы, расписание занятий, графики экзаменов, а также вкладку «Электронная библиотека» с размещением на ней методических материалов для изучения предметов по специальностям.
8. Страница «Студенту» должна содержать общую информацию об образовательном процессе: нормативные документы, расписание занятий, графики консультаций, ссылку на электронный журнал, графики экзаменов, вопросы для подготовки к экзаменам, материалы для выполнения индивидуальных проектов студентами, курсовых работ.
9. Страница «Преподавателю» должна содержать копии локальных актов, регулирующих работу преподавателя колледжа, информацию об аттестации работы, бланки основных учебно-планирующих документов, разрабатываемых в рамках методической работы.
10. На странице «Библиотека» должна размещаться краткая информация о работе библиотеки: кабинет, часы работы, локальные акты, регулирующие деятельность библиотеки.

11. Страница «Оценка качества образования» должна содержать результаты анкетирования для оценки удовлетворенности организацией образовательной деятельности педагогических работников и качеством образования обучающихся и работодателей колледжа, а также ссылки для прохождения анкетирования.

12. На странице «Воспитательная работа» должны быть размещены описания общей организации воспитания в колледже, информация о ее руководителе, а также нормативные акты и планирующая документация, регулирующие воспитание и социальное обеспечение студентов Колледжа. Страница должна объединять следующую информацию по вкладкам: «Спорткомплекс колледжа», «Традиции колледжа», «Страница психолога», «Общежитие», «Клуб «Юный защитник». На перечисленных страницах могут быть размещены фотоматериалы и информация по темам вкладок. На странице размещена ссылка «Студенческая газета колледжа» размещаются все номера газеты «Вешка», созданные студенческим активом колледжа.

13. Страница «Методическая работа» должна включать описание организации методической работы преподавателей колледжа и информацию о ее руководителе, а также нормативные акты и планирующую документацию, регулирующую деятельность предметных (цикловых) комиссий. Страница объединяет итоги технического творчества студентов колледжа. а также фотоматериал по данному направлению.

14. Страница «Практическое обучение» должна содержать информацию о ее руководителе, об организации учебных, производственных практик по специальностям, о выполняемых в ходе учебного процесса практических и лабораторных работах, а также: нормативные документы, регулирующие практическое обучение в колледже.

15. Страница «Юбилеи» должна объединять информацию, фото и видеоматериалы о праздновании юбилеев Колледжа и мероприятиях, подготовленных для этих событий.

16. Страница «Абитуриенту» должна объединять информацию для поступления абитуриентов: количество мест для поступления, стоимость обучения по специальностям, перечень документов для поступления, условия и результаты приема на обучение.

17. На странице «Трудоустройство» должны быть опубликованы данные для трудоустройства в организации отраслевых работодателей. Страница должна иметь вкладки «Выпускники Колледжа», включающей список лучших выпускников колледжа разных лет, «Отзывы работодателей» – копии отзывов работодателей по итогам прохождения студентами производственных и преддипломных практик.

18. На странице «Центр профессиональных квалификаций» должна быть размещена информация о реализуемых колледжем программах дополнительного профессионального образования: аннотация содержания программ, условия приема и обучения, стоимость обучения, документах, выдаваемых по окончании обучения, а также контакты Центра.

19. На странице «Вакансии» могут размещаться актуальные вакансии в колледже и контакты для трудоустройства на работу.

Положение об официальном сайте Московского колледжа геодезии и картографии

Проект вносит:

Зам.директора по АПР, Лебедев С.В.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по МР, Воскресенская О.В.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Специалист в области образования,

Угорелова Н.В.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Согласовано:

Зам.директора по УР, Абубакарова Д.И.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по ВР, Попова Л.В.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по УПР, Лузин Е.В.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по АХР, Моисеев А.Б.

 « 24 » 09 20 26 г.
личная подпись

Положение
об официальном сайте Московского колледжа геодезии и картографии

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения